



Procedura per presentazione Reclamo

A seguito dell'emergenza sanitaria lo sportello dell'Ufficio rimane ancora chiuso al pubblico; pertanto per presentare un reclamo è necessario inviare tutta la documentazione tramite posta certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno, all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali della Repubblica di San Marino:

1. modulo di reclamo compilato in ogni sua parte;
2. pagamento tramite bonifico bancario di **€ 50,00** per diritti di segreteria - D.D. 90/2019- + marca da bollo di **€ 10,00** della Repubblica di San Marino - D.D. 122/2015;
3. una documentazione il più precisa e puntuale possibile, anche con eventuali riferimenti che rimandino ad articoli della legislazione sammarinese;
4. copia di un documento di identità di colui/colei che presenta reclamo;
5. copia contabile del bonifico.

Qualora il reclamo riguardi la cancellazione di pubblicazioni on line – esercizio del diritto d'oblio – allegare la richiesta per la cancellazione dei dati inoltrata dal reclamante alle testate giornalistiche/televisive o ai vari motori di ricerca (Google e simili), ed eventuale risposta ricevuta.

Di seguito il link attraverso il quale si può chiedere a Google la rimozione di contenuti ai sensi delle leggi europee per la protezione dei dati personali:

<https://support.google.com/legal/troubleshooter/1114905#ts=1115655%2C6034194%2C6033173>

Il pagamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario:

Banca Centrale della Repubblica di San Marino – sede Centrale

Conto corrente intestato a:

Ecc.ma Camera Uff. Aut. Garante per la Protezione Dati Personali

IBAN: **SM 94 K03225 09800 000010013662**

Indicando

- **Causale: Diritti di Segreteria e Marca da bollo**
- **Nome e Cognome di chi ha effettuato il reclamo**

Per eventuali chiarimenti e info:

segreteria.ufficio@agpdp.sm

T +378 (0549) 885476

Lunedì e giovedì

dalle 8.15 alle 18.00

Martedì, mercoledì e venerdì

dalle 8.15 alle 14.15

REPUBBLICA DI SAN MARINO